

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky "Zprovoznění vybraných částí systému PROXIO pro zefektivnění vnitřních procesů odboru dopravy ÚMČ Praha 8"

1. Stávající stav užívání systému PROXIO na MČ Praha 8

1.1. Implementované agendy PROXIO

Systém PROXIO/Agendio je na MČ Praha 8 implementován v následujícím rozsahu agend:

Agendy
Centrální evidence objednávek
Centrální evidence partnerů
Centrální evidence smluv vč. zveřejňování
Evidence nemovitého majetku
Evidence organizační struktury a přístupových práv
Evidence soudních sporů
Matrika, Vidimace a Legalizace
Centrální správa příjmů, místní poplatky, vymáhání
Napojení na ISZR
Obecně prospěšné práce
Pokladna a párování
Proxio XR / HLEDÁČEK
Přestupky a správní delikty
Registr obyvatel
Registr nemovitostí
Rybářské a lovecké lístky
Sociálně právní ochrana dětí
Volební agenda

1.2. Integrace ASW na okolní systémy:

Integrace systému PROXIO/Agendio na ostatní systémy MČ Praha 8 je provedena v následujícím rozsahu:

E-spis – Agendio

Probíhá příchozí a odchozí komunikace a jsou sdíleny elektronické dokumenty.

GINIS – ENO

Evidence nemovitých objektů (ENO, modul systému PROXIO) komunikuje se systémem GINIS a mezi systémy se přenáší informace o nemovitých objektech.

GINIS – Agendio

Systém Agendio předává do systému GINIS informace o předpisech (smlouvy, poplatky, pokuty atd.). Kromě toho Agendio předává do GINISu seznam „odběratelů“ (subjekty použité v předpisech v Agendio), čímž jsou subjekty udržovány jednotně i přes Agendio-GINIS.

ISZR - Agendio

V agendách, kde je úřad oprávněn/povinen ověřovat proti základním registrům, jsou subjekty ověřovány přímo z Agendia pomocí podpůrného modulu XZR, jehož součástí je i „hledáček“.

Datacentrum - EOS

PROXIO-EOS dostává export dat z personálního systému Datacentrum.

2. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

2.1. Cíle projektu

Činnosti vykonávané odborem dopravy ÚMČ Praha 8

V rámci agendy silničního hospodářství řeší odbor dopravy následující řízení vycházející ze zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích a zákona č. 361/2000 Sb. o provozu pozemních komunikacích:

- Omezení či úprava veřejného přístupu na účelovou komunikaci (§ 7 odst. 1 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení úpravy připojení pozemní komunikace (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zrušení připojení pozemní komunikace (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení úpravy připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zrušení připojení sousední nemovitosti (§ 10 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení uzavírky a nařízení objížděky (§ 24 zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. c), d), e) zákon č. 13/1997 Sb.) - společné řízení,
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. c) zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. d) zákon č. 13/1997 Sb.),
- Povolení zvláštního užívání pozemní komunikace (§ 25 odst. 6 písm. e) zákon č. 13/1997 Sb.),
- Dočasný zákaz stání nebo zastavení silničních vozidel (§ 19a zákon č. 13/1997 Sb.) (blokové čištění),
- Povolení umístění pevné překážky (§ 29 odst. 2 zákon č. 13/1997 Sb.).

2.2. Popis řešení

Je požadováno, aby řešení obsahovalo dvě části: první část musí zahrnovat zefektivnění procesu zpracování žádostí ve vztahu k jejich prezentaci do interaktivní mapy pro veřejnost. Druhá část pak bude zahrnovat kompletní správní řízení a pokrytí všech procesů odboru s tím souvisejících.

I. ČÁST

Rozšíření funkčnosti mapy

- při zakreslování záboru do mapy provádět automatickou kontrolu na to, jestli je zakres záboru v souladu s kompetencí úřadu (např. zábory zeleně nebo veřejného prostranství PHA8 neřeší).

Rozšíření evidence žádostí (v části pro veřejnost i v interní části)

- doplnit možnost zadávat období záboru formou opakování a různých řad (např. zábor v určitý pracovní den v týdnu v zadaném období od-do apod.).

Vazba na základní registry

- dohledávání/ověřování fyzických osob v ISZR.

Vazba na centrální evidenci uzavírek

- využití informací v agendě Zvláštního užívání komunikací k usnadnění zadání informace o uzavírce do centrálního systému (v rámci podporovaných možností rozhraní centrální evidence).

Zefektivnění komunikace se žadateli

- doplnit možnost vytvořit a odeslat z prostředí systému email žadateli, a to včetně případných příloh,
- automatické stahování odpovědí na emaily a jejich vložení do spisu (opět včetně případných příloh).

II. ČÁST

Podpora procesu zpracování žádosti/správní řízení

- podpora workflow správního řízení - stavy řízení a přechody mezi nimi,
- workflow bude konfigurovatelné,
- podpora procesních úkonů,
- součástí dodávky bude procesní analýza správního řízení odboru dopravy a odpovídající konfigurace systému,
- podpora hlídání lhůt a upozorňování na ně,
- detailní sledování historie změn a provedených úkonů,
- podpora předávání elektronických dokumentů k podpisu nadřízenému,
- podpora předávání řízení na jiného referenta,

Vazba na spisovou službu tak, aby uživatelé Agendio nemuseli vstupovat do spisové služby

- dohledání nově přijatých žádostí v SPS a upozornění na ně uživatele,
- připojení těchto žádostí k žádosti v Agendio a založení spisu v SPS,
- převzetí a následné ověření identifikačních údajů žadatele ze SPS,
- zobrazení písemností ze spisu,
- vkládání dokumentů/písemností do spisu v prostředí Agendio,
- přiřazení dokumentů/písemností ze SPS k náležitostem v žádosti (tj. určení jaká písemnost odpovídá jaké náležitosti žádosti – např. co je souhlas TSK nebo souhlas vlastníka),
- změny stavu spisu v SPS na základě úkonů v Agendio,
- zápis subjektů nebo dalších informací z evidence do SPS dle potřeb řešených agend,
- odeslání rozhodnutí do SPS,
- podpora generování dokumentu popisujícím obsah spisu (nyní se pracně vytváří ručně),
- podpora uzavírání spisu.

Podpora tvorby rozhodnutí

- rozšíření systému o knihovnu textů podmínek, za kterých se zábor povoluje a možnost využití této knihovny při sestavování obsahu rozhodnutí,
- generování dokumentu rozhodnutí resp. všech dokumentů souvisejících se správním řízením (např. OOP) podle šablon, do kterých se automaticky vyplní data zadaná do systému (odpadá tak manuální přepis a snižuje se i riziko chyb),
- možnost rozhodnutí následně upravit v MS Word a vložit do SPS,
- možnost vytvoření šablon a generování dalších dokumentů nad daty žádosti,
- tisk obálek/adresních štítků.

Komunikace s PČR

- odeslání žádosti o vyjádření PČR přes datovou schránku,
- přijetí odpovědi od PČR a zpracování v Agendio.

3. Požadovaný projektový postup

3.1. Etapy projektu

Projekt bude realizován standardní projektovou metodikou, přičemž zahrnuje následující etapy pro obě části projektu:

1. Analýza a vytvoření specifického prováděcího projektu.
2. Příprava testovacího provozu - instalace a parametrizace aplikace v testovacím prostředí, příprava testovacího vzorku dat, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů, předání uživatelských příruček a popisu instalace.
3. Testovací provoz s průběžným zapracováním připomínek a na závěr akceptační testy funkcionality pro ověření shody s prováděcím projektem
4. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz.
5. Zahájení produktivního provozu.

Každá etapa projektu bude podléhat akceptační proceduře, která porovná, zda dodavatel beze zbytku plní zadání a projekt může postoupit do další fáze.

3.2. Výstupy projektu

Výstupem projektu bude

- Funkční agendový systém MČ Praha 8, povýšený na novou úroveň rozsahu implementovaných agend a kvality ovládání, plně integrovaný do prostředí informačního systému MČ Praha 8,
- Zaškolení pracovníci MČ Praha 8,
- Dokumentace (prováděcí projekt, uživatelské příručky, dokumentace pro správu systému, ...),